

In Kooperation mit



und



**HSGB**  
HESSISCHER STÄDTE-  
UND GEMEINDEBUND



**Start: Neuer Lehrgang**

## **KITA- FÜHRUNGS-KOMPETENZ FÖRDERPROGRAMM**

FÜR KITA-/TEAMLEITUNGEN UND -VERTRETUNGEN  
NACHWUCHSKRÄFTE PÄDAGOGISCHE LEITUNGEN  
FACH-AUFSICHT UND FACH-PERSONAL

Die Zukunft unserer Kinder ist  
die Zukunft unserer Gesellschaft!



**Details: Siehe Anlage**



**Anmeldeschluss:**

Sie können diesen anspruchsvollen Lehrgang  
mit einer staatlichen Hochschul-Zertifizierung  
abschließen.

## Fortbildungen / Veranstaltungshinweise

### 1.1 R-U

---

## Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm 2026-2027 mit Zertifizierungsmöglichkeit durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM)

---

Erneut startet der Hessische Städte- und Gemeindebund in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- UND BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, für die Kitas das o.g. besondere Qualifikations- und Förderprogramm zur

### SYSTEMATISCHEN KITA- UND TEAM-LEITUNG.

Gerade in der Kita wachsen die Anforderungen täglich. Mit diesem Lehrgang unterstützen wir die Leitungen bei ihren schwierigen Aufgaben. Die Inhalte sind dabei spezifisch auf die Bedürfnisse der Kitas ausgelegt.

#### Das Konzept

In Kooperation mit dem IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Herrn Dr. Karl Olbort und weiteren Referent/innen des IPW, möchte der HSGB eine **gezielte Entwicklung und Förderung** von Führungskräften und Nachwuchskräften in den Kitas zu einem **einheitlichen Führungs- und Qualitätsniveau** durchführen.

Der **zeitliche Gesamtrahmen**: Das Programm besteht aus drei Modulen mit insgesamt zehn Fortbildungstagen im Laufe ca. eines Jahres, im Detail: Audit 2 Tage, 10 Themenworkshops à ein Tag, Abschlussprüfung 1 Tag.

Nach dem ersten Modul wird zusätzlich eine **individuelle Facharbeit** erstellt.

Gerade diese berufsbegleitende Form der qualifizierenden Fortbildung (ca. alle 4 Wochen ein Fortbildungstag) zeichnet sich durch sehr gute und nachhaltige Ergebnisse aus.

Das Förderprogramm beginnt mit einem zweitägigen **Potenzial-/Zulassungs-Audit** und wird mit einer **Abschlussprüfung** und der **Zertifizierung** beendet.

Die staatliche **Technische Hochschule Mittelhessen (THM)** hat das Programm nach strengsten wissenschaftlichen und praxisrelevanten Kriterien geprüft und führt aufgrund der hohen Qualität auf Wunsch eine **Hochschulzertifizierung** für die erfolgreichen Teilnehmer/innen durch.

### Die Zielgruppen

Das Programm qualifiziert in einer ca. einjährigen Fortbildungszeit

- **Kita-Leitungen** und **Vertretungen**, sowie deren **dienstliche Vorgesetzte**,
- **Team- und Gruppenleitungen** und **Vertretungen** und
- geeignete **Erzieher/innen / Nachwuchsbewerber/innen**

für Führungsaufgaben in der Kita.

### Die Ziele

Die Ziele dieses Programmes sind:

1. Der Lehrgang fördert systematisch die **Führungskompetenzen** beim Leiten von Kitas. Die Teilnehmer/innen werden befähigt, **Personal-Führungsaufgaben erfolgreich, selbständig und kompetent** auch mit anspruchsvollsten Inhalten zu bewältigen.
2. Die Personal-Führung erreicht ein einheitliches und **anspruchsvolles Norm-Qualitätsniveau**.
3. Dieser Lehrgang fördert eine gezielte **Persönlichkeitsentwicklung** der Leiter/innen zum Aus- und Aufbau **natürlicher Autorität**.
4. Führungskräfte und Mitarbeiter/innen werden zu noch höherer **Identifikation**, verbesserter **Leistung** und einer Steigerung von **Motivation** und **Kooperation** geführt!
5. Diese Fördermaßnahme steigert zudem die **positive Außenwirkung** der Einrichtung.

### Inhaltlicher Rahmenplan

#### **Start: Potenzialaudit zur gezielten individuellen Förderung**

Alle Bewerber werden zunächst zu einem Potenzial-Audit eingeladen. Dort wird schon vorhandenes Führungs-Potenzial festgestellt: **Stärken** und **Kernkompetenzen** und **Entwicklungsfelder**. Damit werden individuelle Schwerpunkte für die Themen-Workshops (s.u.) erkannt und berücksichtigt. Beim Potenzialaudit werden praktische Personalfälle und Führungsaufgaben individuell und im Team bearbeitet.

Jede/r Teilnehmer/in erhält individuell (Datenschutz!) ein differenziertes Ergebnis-Profil.

#### **MODUL 1 - Basis- und Schlüsselfaktoren** der Personalführung in der Kita

Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Die neun wichtigsten Führungsaufgaben**  
in der Kita (incl. Motivation und konstruktivem Kritikgespräch),
2. **Führungs-Kommunikation**, Faktoren der Persönlichkeitswirkung bei Präsentation und Auftritt, Information und Organisation **im Team**
3. **Probleme** und **Konflikte** konstruktiv bewältigen

**Führungs-Facharbeit:** Nach dem Modul 1 Start eines Kita-Führungs-Fach-Projektes als Team-/Individualarbeit nach Absprache

## MODUL 2 - Aufbau-Führungskompetenzen

Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Arbeits-Methodik** / Zeit- und Selbst-Management
2. Schwierige **Mitarbeitergespräche** führen
3. **Leistung und Klima: Team-Entwicklung**, die Führungskraft als Coach

## MODUL 3 - Strategische Führungskompetenzen

Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):

1. **Motivations-Methoden** und **Innovation** in der Kita
2. **Entwicklung und Förderung**: Mitarbeiter-Jahresgespräch, Elternarbeit
3. **Führungs-Psychologie** in der Kita
4. Kita-**Außendarstellung**: Presse-, PR- und Image-Aufgaben der Führung

## Danach ABSCHLUSSPRÜFUNG und ZERTIFIZIERUNG

### Kosten

Für dieses Förderprogramm werden an Teilnehmergebühren 207,00 Euro pro Veranstaltungstag und Teilnehmer in Rechnung gestellt (= Gesamtkosten für 13 Veranstaltungstage: 2.691,00 Euro, verteilt auf i. d. R. 2 Haushaltsjahre; evtl. Sonderleistungen nach Absprache, z. B. Nachholtermine / Individualbetreuung). Für die umfangreichen Arbeitsmaterialien werden keine Gebühren berechnet.

Die Auswertungen der Audit- und der Abschlussprüfungsaufgaben werden pauschal mit je 210,00 Euro pro Teilnehmer/in berechnet, für die Betreuung, Prüfung und Bewertung der Facharbeit fallen einmalig pauschal 225,00 Euro pro Teilnehmer/in an.

Die aktuellen Gebühren für die evtl. Hochschulzertifizierung werden in der Fortbildung vorgestellt. Alle Beträge sind jeweils zzgl. MwSt. (z.Z. 19 %) zu verstehen.

Die Abrechnung erfolgt pro Veranstaltungstag.

### Individualbetreuung

Sollten Teilnehmer/innen an einzelnen Bausteinen aus wichtigen Gründen verhindert sein, so besteht die Möglichkeit, bei einer Parallelgruppe kostenneutral (bei rechtzeitiger Planung) teil zu nehmen.

Sollte dies nicht möglich sein, dann bieten wir eine Individualbetreuung (= schriftliche Bearbeitung der Inhalte mit spezifischen Aufgaben inklusive umfassender persönlicher Betreuung durch die Referenten, telefonisch oder online, bei der Bearbeitung der Inhalte, der Aufgaben und des Aufgabenfeedbacks). Für diese Individualbetreuung wird pro Veranstaltungstag eine Gebühr von 540,00 € anstelle der üblichen Teilnahmegebühr berechnet.

### Zusätzliche Informationen: Hochschulzertifizierung durch die THM

Für interessierte Teilnehmer besteht die Möglichkeit, ein Abschluss-Zertifikat durch die Technische Hochschule Mittelhessen (THM) zu erlangen. Weitere Informationen werden dazu bei der Fortbildung gegeben.

**Wichtig:** Wenn Sie aus wichtigen Gründen aus dem Programm ausscheiden müssen, dann werden nur die bis dahin anfallenden Kosten berechnet, zusätzlich fällt eine einmalige Bearbeitungsgebühr von 625,00 Euro an. Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer/innen, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und Zertifizierung zulassen können.

## Anmeldung

### Selbstbewerbung

Alle Erzieher/innen und alle Nachwuchs-Mitarbeiter/innen, die sich für Führungsaufgaben qualifizieren möchten, können sich selbst direkt anmelden (siehe Anmeldeformular).

### Vorschlag und Meldung durch Kita oder Träger

- Kita-Leitungen und –Vertretungen, sowie Gruppenleitungen und –Vertretungen, die ihre Kompetenzen systematisch optimieren möchten
- Personen mit Fach-/Dienst-Aufsicht für die Kitas
- Geeignete Mitarbeiter/innen und Erzieher/innen, die von ihren jeweiligen Vorgesetzten vorgeschlagen werden

### Notwendige Unterlagen

Für die verbindliche Anmeldung nutzen Sie bitte das als Anlage beigefügte **Anmeldeformular** und senden dieses ausgefüllt per Post oder per E-Mail an das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, z. H. von Herrn Dr. Karl Olbort, Mittelmark 19 in 35435 Wettenberg/Gießen.

Zusätzlich ist ein kurzer **Lebenslauf** mit Angaben zu Person und Werdegang (Alter, aktueller Arbeitgeber, derzeitiges Aufgabengebiet) beizufügen, max. 1 DIN-A4-Seite.

## Fristen / Zeitplan

### Anmeldefrist

Anmeldungen sind **jederzeit** möglich.

### Terminplanung

Das nächste **Potenzial-Diagnose-Audit** ist für das **2. Quartal 2026** vorgesehen. I. d. R. gibt es weitere Audit-Termine. Bei eventuellen Terminproblemen sprechen Sie uns bitte an.

Die Termine für die inhaltlichen Themen-Workshops werden erst nach dem Audit festgelegt. Die Veranstaltungen werden nach Möglichkeit in regionaler Nähe der Teilnehmer/innen durchgeführt.

## Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung zu unserem Förderprogramm erhält das IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft von Ihnen personenbezogene Daten, die zur Abwicklung des Lehrgangs

erhoben und verarbeitet werden. Mit Übersendung des Anmeldeformulars stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung zu. Die Speicherung und Verarbeitung der Daten erfolgt unter Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

Sie können beim IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft jederzeit Auskunft erhalten, welche Daten von Ihnen gespeichert werden. Sie können die Verarbeitung der Daten auch einschränken oder Widerspruch einlegen, etwaige Unrichtigkeiten berichtigen lassen oder die Löschung der Daten beantragen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Daten sowie zu Löschungs- und Beschwerderechten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://ipw-institut.de/datenschutz/>.

#### **Organisation / Verfahren**

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf** für alle interessierten Personen, vielen Dank.

#### **Ansprechpartner für Rückfragen**

Herr Dr. Karl Olbort, IPW, Tel. 0641 84680 und

Frau Ltd. Verwaltungsdirektorin Sabine Richard-Ulrich, HSGB, Tel. 06108 6001-23

#### **Anlage**

Institut für Personal- und Betriebswirtschaft  
Herrn Dr. Karl Olbort  
Mittelmark 19  
35435 Wettenberg

bitte zurücksenden

per E-Mail an: ipw@ipw-institut.de  
oder per Post an das IPW



## Anmeldung zum Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm 2026-2027 mit Hochschulzertifizierung

### Angaben zum/zur Teilnehmer/in

|                                                 |                               |                                  |                                  |                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Anrede (Herr / Frau / Titel), Nachname, Vorname |                               |                                  |                                  |                                  |
| Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort                      |                               |                                  |                                  |                                  |
| personalisierte E-Mail-Adresse                  |                               |                                  |                                  |                                  |
| Telefonnummer (für Rückfragen)                  |                               |                                  |                                  |                                  |
| Teilnahme an folgenden Modulen                  | <input type="checkbox"/> alle | <input type="checkbox"/> Modul 1 | <input type="checkbox"/> Modul 2 | <input type="checkbox"/> Modul 3 |
| THM-Hochschulzertifizierung gewünscht           | <input type="checkbox"/> ja   | <input type="checkbox"/> nein    | <input type="checkbox"/> evtl.   |                                  |

### Angaben zum Arbeitgeber bzw. Rechnungsempfänger (falls abweichend)

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Stadt / Gemeinde / Institution                  |  |
| Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort                      |  |
| Ansprechpartner/in in der Verwaltung            |  |
| Telefonnummer + E-Mail-Adresse (für Rückfragen) |  |

☐ Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

(Datum)

(Unterschrift)

Anlage: Lebenslauf